

第7号様式（第10条関係）

### 施設使用料等補助実績報告書

西暦 年 月 日

（宛先）公益財団法人京都市芸術文化協会 理事長

#### 【申請者について】

申請番号	
申請者名 （団体の場合は 団体名及び代表者名）	（ふりがな ）
申請者住所 又は団体所在地	〒
担当者名	（ふりがな ）
担当者電話番号	
担当者メールアドレス	

以下のとおり補助金の実績を報告します。

#### 【実績報告】

事業の名称	
事業の成果	
事業実施日	西暦 年 月 日 ～ 年 月 日
実施した登録施設	
来場者実績	<input type="checkbox"/> 来場者人数（ ）人 <input type="checkbox"/> その他（オンライン配信等）（ ）人

**【補助金の実績額】** ※領収書の右上に「証憑番号」を付け、照合できるように整理してください

※1日あたり上限40万円、最大5日間まで申請可能

※使用料が1日単位ではない場合は日割で算出してください

※付帯設備使用料が施設使用料と一体不可分となっている場合は、施設使用料として計上可能です

使用1日目：西暦			年	月	日	
<施設使用料>					証憑番号	
使用目的 例) 設営						
利用区分						
金額	円					
<付帯設備使用料>						
内容 費目ごとに記載してください。	摘要	金額				証憑番号
金額	円					
使用1日目 小計					円	

使用2日目：西暦			年	月	日	
<施設使用料>					証憑番号	
使用目的 例) リハーサル						
利用区分 例) 平日終日						
金額	円					
<付帯設備使用料>						
内容	摘要	金額				証憑番号
金額	円					
使用2日目 小計					円	

使用 3 日目：西暦            年        月        日			
< 施設使用料 >			証憑番号
使用目的 例) 本番			
利用区分 例) 休日夜間			
金額	円		
< 附帯設備使用料 >			
内容	摘要	金額	証憑番号
金額	円		
使用 3 日目 小計		円	

使用 4 日目：西暦            年        月        日			
< 施設使用料 >			証憑番号
使用目的			
利用区分			
金額	円		
< 附帯設備使用料 >			
内容	摘要	金額	証憑番号
金額	円		
使用 4 日目 小計		円	

使用 5 日目：西暦            年        月        日			
< 施設使用料 >			証憑番号
使用目的			
利用区分			
金額	円		

< 付帯設備使用料 >			
内容	摘要	金額	証憑番号
金額		円	
	使用 5 日目 小計	円	

補助対象経費計(使用 1 日目～5 日目小計の合計) (A)	円
1 日上限額を超える場合及び他の補助金との重複を控除後の額 (B)	円
(B × 1/2) = (C)	円

※1,000 円未満切り捨てでご記入ください。

交付内定額 (D)	円
-----------	---

(C) と (D) を比較して低い方の額 = 交付見込額	円
------------------------------	---

**【補助金の振込先】**

金融機関	銀行 金庫	支店名	
種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> その他 ( )	(フリガナ)	
口座番号		<input type="checkbox"/> 座名義	

**【確認事項】** にチェックをしてください。

業種別ガイドラインを遵守し、活動を行いました。

**【添付書類】** 下記のを zip ファイルにまとめて、報告書送信後にアップロードしてください。郵送の場合は実績報告書と共にお送りください。

以下の支払いを証明する書類の写し

①領収書等 ②支払いの内訳が確認できる明細書・納品書・請求書等

※宛名が申請者名であること、施設使用日が明記されていることが必要です。

事業実施が確認できる資料 (チラシ、DM、パンフレット、実施記録写真等)

※添付書類として提出する各証憑の右上に「証憑番号」を付け、実績報告書と照合できるように整理してください。

※スキャンデータ、記入内容がはっきりわかる画像（スマートフォン等で撮影したものも可）、コピー等で提出してください。