

第8号様式（第10条関係）

### 感染拡大防止等経費補助実績報告書

西暦 年 月 日

（宛先）公益財団法人京都市芸術文化協会 理事長

#### 【申請者について】

申請番号	
申請者名 （団体の場合は 団体名及び代表者名）	（ふりがな ）
申請者住所 又は団体所在地	〒
担当者名	（ふりがな ）
担当者電話番号	
担当者メールアドレス	

以下のとおり補助金の実績を報告します。

#### 【実績報告】

事業の名称	
事業の成果について	
発表（予定）日	西暦 年 月 日 ～ 年 月 日
発表（予定）会場	
来場（見込み）人数	<input type="checkbox"/> 来場者数（ ）人 <input type="checkbox"/> その他（オンライン配信等）（ ）人
補助対象活動の形態	<input type="checkbox"/> 市内で発表する（した）場合

(複数選択可)	制作 / 稽古 / 撮影 / 展示 / 公演 / その他( ) ○市外で発表する(した)場合 制作 / 稽古 / 撮影 / その他( )
主な活動場所	
主な活動人数	人

【補助金の実績額】 ※領収書の右上に「証憑番号」を付け、照合できるように整理してください

項目名	品目名・数料等	金額	証憑番号
消耗品費			
借損料 (リース費)			
謝礼			
賃金			
雑役務費			
合計 (A)			円
上限額を超える場合及び他の補助金との重複を控除後の額 (B)			円
(B×1/2) = (C)			円

※1,000円未満切り捨てでご記入ください。

交付内定額 (D)	円
-----------	---

(C) と (D) を比較して低い方の額 = 交付見込額	円
------------------------------	---

※補助見込額の上限は、50万円です。

【補助金の振込先】

金融機関	銀行 金庫	支店名	
種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> その他（            ）	(フリガナ)	
口座番号		<input type="checkbox"/> 座名義	

【確認事項】 にチェックをしてください。

業種別ガイドラインを遵守し、活動を行いました。

【添付書類】下記のを zip ファイルにまとめて、報告書送信後にアップロードしてください。郵送の場合は実績報告書と共にお送りください。

以下の支払いを証明する書類の写し

①領収書等    ②支払いの内訳が確認できる明細書・納品書・請求書等

事業実施が確認できる資料（チラシ、DM、パンフレット、実施記録写真等）

※領収書の宛名は、必ず申請者名と一致させること。詳細は「よくあるご質問」をご覧ください。

※添付書類として提出する各証憑の右上に「証憑番号」を付け、実績報告書と照合できるように整理してください。

※スキャンデータ、記入内容がはっきりわかる画像（スマートフォン等で撮影したものも可）、コピー等で提出してください。